

PROCEDIMENTOS E ATIVIDADES DA UNIDADE DE APOIO À MONOGRAFIA - INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01 (jun. 2005)

1. Caracterização:

A **Unidade de Apoio à Monografia** é uma estrutura que fornece suporte pedagógico e metodológico aos alunos e professores-orientadores dos cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* do Centro Universitário de Brasília – UniCEUB /ICPD.

2. Professor responsável pela Unidade: Prof. Dr. Gilson Ciarallo

3. Horário de atendimento: Das 18h00 às 22h: 00 (noturno)
Das 09h00 ao 12h: 00 (matutino)

Coordenadores: às segundas-feiras
Alunos: de terça às sextas-feiras

3.1 Contados com a Unidade: Assistente Carlos Augusto
(monografia.pos@uniceub.br, 3966 1301 – período noturno)
(39661299 e 3340 1667 no período diurno)

4. Atividades e rotinas da unidade de apoio para a confecção da monografia:

- A. Disponibilizar a relação de professores-orientadores;
- B. Registrar a escolha do professor-orientador;
- C. Acompanhar o trabalho de orientação do professor escolhido pelo aluno, por meio de fichas de acompanhamento de orientação;
- D. Auxiliar o aluno durante a elaboração da Monografia, o qual deverá apresentar obrigatoriamente o desenvolvimento do seu trabalho de 15 em 15 dias à Unidade de Apoio à Monografia;
- E. Ceder e receber fichas de acompanhamento para o trabalho de orientação dos professores;
- F. Orientar metodologicamente o aluno na realização da Monografia tanto nos aspectos de normalização, seguindo os parâmetros estabelecidos pela ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas), quanto nos aspectos que dizem respeito à lógica da pesquisa monográfica, como, por exemplo, a articulação entre o projeto de pesquisa apresentado na disciplina Metodologia Científica e o desenvolvimento da monografia – tais normas estão reunidas no manual do ICPD para as “Normas para Elaboração de Monografia *Lato Sensu*”;

Instituto de Pesquisa e Pós-graduação – ICPD
Unidade de Apoio à Monografia dos Cursos *Lato Sensu*

- G. Auxiliar os coordenadores na composição e divulgação das bancas de defesa, para os cursos em que há defesa oral e pública da monografia;
- H. Auxiliar o professor na realização do seu trabalho de orientação, fornecendo-lhe arcabouço metodológico e informações sobre as normas da Pós-Graduação do Centro Universitário de Brasília – UniCEUB/ICPD;
- I. Uniformizar os procedimentos de defesa oral e pública da monografia, fornecendo parâmetros formais e institucionais tanto para professores quanto para alunos. Por exemplo, o aluno será orientado quanto ao tempo de fala e quanto ao ordenamento das idéias a serem expostas na banca;
- J. Encaminhar o resultado final da banca à secretaria da Pós-Graduação, caso o aluno obtenha êxito em sua defesa. Ressalta-se que o aluno deverá atender às recomendações feitas pela banca dentro do prazo por esta estabelecido;
- K. Dirimir eventuais problemas durante o processo de elaboração de monografia, tais como: mudança de orientador, mudança do projeto de monografia, constatação de apropriação indevida da idéia de outrem (plágio), perda do prazo de entrega da monografia, dentre outros;

4.1 – Do ingresso e registro dos alunos (as) na Unidade de Apoio à Monografia

Os alunos ingressos nos cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* do UniCEUB/ICPD passam a ter acompanhamento imediato da Unidade de Apoio à Monografia. Das atividades monitoradas por este núcleo de apoio destacamos:

4.1.1 – orientar e acompanhar os trabalhos acadêmicos. Trata-se aqui de monitorar o estudante na elaboração de artigos, resumos, resenhas e seminários;

4.1.2 – atualizar e incorporar aos trabalhos acadêmicos da prática discente o uso das normas da ABNT – dispostas no manual do ICPD “Normas para Elaboração de Monografia *Lato Sensu*” disponível na *homepage* do UniCEUB: <www.uniceub.br> Cursos> Pós-graduação *Lato Sensu*> Normas> Normas para Elaboração de Monografia ;

4.1.3 – orientar a elaboração do pré-projeto e projeto de pesquisa para realização da monografia de final de especialização;

4.1.4 – registrar o ingresso do aluno no processo de orientação de monografia. Tal atividade só será executada depois que o aluno obter aprovação em TODAS AS DISCIPLINAS da grade curricular do seu curso;

4.1.5 – acompanhar a elaboração discente da monografia.

5. O que é a Monografia de final de curso

Instituto de Pesquisa e Pós-graduação – ICPD
Unidade de Apoio à Monografia dos Cursos *Lato Sensu*

A - O registro da ABNT (NBR 14724, 2002) para tal conceito é o seguinte:

“Monografia é a exposição exaustiva de um problema ou assunto específico, investigado cientificamente. O trabalho de pesquisa pode ser denominado monografia quando é apresentado como requisito parcial para obtenção do título de especialista, ou pode ser denominado trabalho de conclusão de curso”. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Trabalhos acadêmicos**, NBR 14724. Rio de Janeiro, 2002.).

- A monografia é uma exigência para a conclusão dos cursos de pós-graduação *lato sensu* e recebimento de certificado de especialidade¹;
- A elaboração da monografia deve atender às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e a contar com a organização de cada curso ela será feita individualmente ou em grupo.
- O aluno terá um professor-orientador, que o acompanhará até a avaliação final da monografia;
- De acordo com o projeto pedagógico de cada curso, será exigida a defesa oral da monografia. Neste caso, será constituída uma banca examinadora composta por 03 (três) professores, sendo um deles preferencialmente o orientador do aluno;
- No caso de não exigência de defesa oral pública e avaliação pela banca examinadora, a aprovação da monografia dar-se-á mediante: avaliação do professor-orientador e de mais 01 (um) professor designado pela Unidade de Apoio à Monografia;
- O aluno somente poderá apresentar sua monografia após a conclusão, com aproveitamento, de todas as disciplinas constantes do Curso.
- O aluno que não apresentar a monografia ou que não obtiver o conceito mínimo para aprovação, poderá requerer ao Diretor do ICPD nova matrícula na disciplina Metodologia Científica, desde que a mesma esteja sendo ofertada, fazendo jus a outra data para conclusão da monografia. Neste caso, o aluno deverá concluir a monografia no prazo máximo de três meses, contado da data de início de sua matrícula, na disciplina Metodologia Científica (observar, **obrigatoriamente**, o disposto nos Artigos 40 e 41 do Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* do UniCEUB).
- A monografia deverá ser entregue, em meio digital (CD-ROM) e em formato PDF, no período estabelecido pela Unidade de Apoio à Monografia.

¹ As referências que se vêem registradas neste texto foram extraídas do documento “Rotinas e procedimentos a serem observados pelos alunos dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* do Centro Universitário de Brasília” – UNICEUB/ICPD (BsB, 2004) elaborado pela Professora Dra Dirce Mendes, da Assessoria Acadêmica do Centro Universitário de Brasília – UniCEUB/ICPD.

Instituto de Pesquisa e Pós-graduação – ICPD
Unidade de Apoio à Monografia dos Cursos *Lato Sensu*

B - Sobre as normas para apresentação da monografia

1- Entrega da Monografia

A monografia deverá ser entregue até 90 (noventa dias) após o final das disciplinas do curso.

Será entregue em três versões originais (uma para o orientador, uma para cada membro efetivo da banca).

Deverão ser entregues com 20 (vinte) dias de antecedência da data marcada da defesa na secretaria da Unidade de Apoio à Monografia, para que sejam encaminhadas para os membros da banca.

2 - Extensões do Trabalho

O discente deve escrever no mínimo 30 e no máximo 80 páginas para a apresentação da versão final da monografia.

3 - Da aprovação da monografia

- Dar-se-á mediante:

I) CURSOS SEM DEFESA ORAL: avaliação composta por três examinadores: o professor-orientador, de 01 (um) membro da Unidade de Monografia e mais 01 (um) professor designado, conjuntamente, pela coordenação do curso e pela Unidade;

II) CURSOS COM DEFESA ORAL: avaliação composta por três examinadores, sendo: o primeiro membro e presidente da banca, o professor-orientador – que poderá ser substituído por um dos professores da Unidade de Apoio à Monografia, caso ele, professor-orientador, não possa comparecer à banca; o segundo e terceiro membros da banca são designados conjuntamente pelas coordenações de cursos *lato sensu* do ICPD e pela coordenação da Unidade;

○ O depósito da versão final deverá ser feito na Unidade de Apoio à Monografia, nos seguintes formatos: 02 (duas) cópias em capa dura vermelha, com fonte dourada e seguir as normas para elaboração de monografia, fornecidas pela Unidade de Apoio à Monografia e 01 (uma) cópia em CD, formato PDF. No CD, o aluno deve registrar: seu nome completo, o título da sua monografia e o número do seu registro acadêmico (RA);

○ O descumprimento do prazo (90 dias) para realização do depósito da monografia acarretará ao aluno a inscrição em orientação de monografia, ficando o mesmo obrigado ao cumprimento do ônus da inscrição. Observar, obrigatoriamente, os Artigos 40 e 41 do Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* do UniCEUB.

6. O papel do Professor-Orientador e suas atividades

Instituto de Pesquisa e Pós-graduação – ICPD
Unidade de Apoio à Monografia dos Cursos *Lato Sensu*

- O aluno terá um professor-orientador que acompanhará até a avaliação final da monografia e defesa em banca examinadora;
- O docente deverá ter com o aluno, no mínimo, três encontros PRESENCIAIS: um no início do trabalho monográfico, auxiliando o aluno a desenvolver o projeto de pesquisa por este apresentado na disciplina Metodologia Científica; outro no transcorrer da pesquisa monográfica e um terceiro para o fechamento da monografia. Estes encontros serão considerados após a inscrição junto à Unidade de Apoio à Monografia (vide subseção 4.1.4);
- Os professores-orientadores de monografia deverão ser membros do corpo docente do UniCEUB (Graduação, Pós-Graduação *Lato Sensu* e *Strito Sensu*), preferencialmente, do curso a que se refere à orientação;
- Ter formação acadêmica e experiência profissional compatível com o tema/objeto da monografia;
- Possuir a titulação de Mestre, Doutor ou Notório Saber;
- Orientar os alunos em todas as fases da monografia: definição do tema/objeto, desenvolvimento, condição e formatação da versão final de acordo com as normas da Unidade de Monografia do ICPD;
- Participar, preferencialmente, da banca de defesa de monografia de acordo com a exigência de cada projeto pedagógico de curso;
- O professor-orientador deverá registrar, OBRIGATORIAMENTE, no formulário de “Acompanhamento de Orientação”, cedido pela Unidade de Monografia, toda a sua orientação ao aluno e todas as atividades por este realizada;
- O professor-orientador deverá encaminhar o aluno à Unidade de Apoio à Monografia para que este seja comunicado sobre a data, hora e local da defesa da monografia;
- No caso de não exigência de defesa de monografia o orientador deverá encaminhar a monografia, com a avaliação final, à Unidade de Apoio à Monografia.